



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL EJÉRCITO

PROGRAMA DE ASIGNATURA DE CONTENIDOS DE INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD Y EL COMERCIO

ASIGNATURA/MODULO: DERECHO MERCANTIL Y SOCIETARIO	NIVEL: I NIVEL	CRÉDITOS: 4	CÓDIGO:
DEPARTAMENTO: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS FINANCIERAS	CARRERAS: INGENIERIA COMERCIAL		Docente: Dr. Wilson Esteban Naranjo Navas
<u>UNIDADES DE COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS QUE SE ARTICULAN:</u>			
<u>GENÉRICA:</u>			
<ul style="list-style-type: none"> • Interpreta el sistema de valores generales que caracterizan un profesional en la sociedad contemporánea. • Interpreta y procesa información científica técnica relacionada con la profesión y de proyección general para la vida. 			
<u>ESPECÍFICA:</u>			
<ul style="list-style-type: none"> • Aplica los conceptos fundamentales del Derecho Mercantil y Societario, los cuales tienen una relación directa con su formación profesional, ya que capacita directamente en el ámbito de la administración. 			
<u>PRODUCTO INTEGRADOR DEL APRENDIZAJE:</u>			
MANEJO DE LEYES Y REGLAMENTOS DEL CÓDIGO DE COMERCIO, ASÍ COMO LAS LEYES MERCANTILES.			

A. SISTEMA DE CONTENIDOS Y PRODUCTOS DEL APRENDIZAJE POR UNIDADES DE ESTUDIO

No.	UNIDADES DE ESTUDIO Y SUS CONTENIDOS	PRODUCTOS INTEGRADORES DEL APRENDIZAJE EN CADA UNIDAD Y TAREAS PRINCIPALES QUE LES DAN SOPORTE
1	UNIDAD 1: FUNDAMENTOS Y PRINCIPIOS LEGALES Contenidos de estudio: 1.1. El Código de Comercio 1.1.1. Concepto de Derecho Mercantil 1.1.2. Concepto jurídico de comercio 1.1.3. Clasificación del comercio. 1.1.4. El comerciante 1.1.5. Actos de comercio 1.1.6. Características de la costumbre en el Derecho Mercantil Ecuatoriano 1.1.7. Elementos del contrato mercantil Matricula de comercio Registro Mercantil La Contabilidad 1.2.1. Historia de la contabilidad mercantil 1.2.2. La contabilidad 1.2.3. Valor jurídico La correspondencia Bolsas de comercio 1.3.1 Bienes materia de la contratación Martilladores Los corredores	<u>PRODUCTO INTEGRADOR DE LA UNIDAD:</u> 1. Analiza las diferentes situaciones de la Empresa <u>Tarea principal 1.1:</u> Conocer y entender los actos del comercio y su actor el comerciante. <u>Tarea principal 1.2:</u> Taller en clase a nivel grupal de análisis de la norma. <u>Tarea principal 1.3:</u> Consulta de las aplicaciones en nuestra realidad provincial. <u>Tarea principal 1.4:</u> Proponer posibles reformas. <u>Tarea principal 1.5:</u> Exposiciones sobre temas específicos.

	<p>1.4.1 Origen 1.4.2. Concepto</p> <p>Agentes Auxiliares dependientes del comercio</p> <p>1.5.1. Generalidades 1.5.2. Factores de comercio 1.5.3. Dependientes 1.5.4. Disposiciones comunes para factores dependientes. 1.5.5. Prohibiciones.</p> <p>Contratos de comercio</p> <p>1.6.1. La compraventa mercantil 1.6.2. Características 1.6.3. Clasificación de los contratos 1.6.4. Elementos de compraventa 1.6.5. Requisitos de la cosa vendida 1.6.6. El precio 1.6.7. Requisitos del precio 1.6.8. Obligaciones del vendedor 1.6.9. Derechos del vendedor</p> <p>Contrato con reserva de dominio</p> <p>Contrato de permuta mercantil</p> <p>Contrato de transporte</p> <p>La comisión</p>	
2	<p>UNIDAD 2: LA LETRA Y EL PAGARE A LA ORDEN, PRENDAS Y CONTRATOS MODERNOS.</p> <p>Contenidos de estudios:</p> <p>2.1. Concepto 2.2. Características 2.3. Requisitos 2.4. Tipos de letras de cambio 2.5. La aceptación 2.6. El aval 2.7. Endoso 2.8. Clases de endosos 2.9. Pago 2.10. Prescripción</p> <p>2.4. El Pagare 2.4.1. Concepto 2.4.2. Contenidos del pagare 2.4.3. Personas que intervienen en el pagare 2.4.4. Estipulación de interés 2.4.5. Transcripción de pagaré</p> <p>2.5. Contrato de Préstamo 2.5.1. Características 2.5.2. Clases de préstamos mercantiles 2.5.3. Plazos</p> <p>2.6. Las Prendas 2.6.1. Consideraciones generales 2.6.2. La prenda comercial ordinaria 2.6.3. Contrato de prenda agrícola e industrial 2.6.3. La prenda especial de comercio</p>	<p><u>PRODUCTO INTEGRADOR DE LA UNIDAD:</u></p> <p>2. Elaboración de contratos y llenado de documentos mercantiles.</p> <p><u>Tarea principal 1.1:</u> Llenado de la letra de cambio</p> <p><u>Tarea principal 1.2:</u> Llenado del pagare</p> <p><u>Tarea principal 1.3:</u> Formas de reconocer los contratos</p> <p><u>Tarea principal 1.4:</u> Características especiales</p>

	<p>2.7. Contratos modernos 2.7.1. Contrato de adhesión 2.7.2. Contrato de Leasing 2.7.3. Contrato de factoring 2.7.4. Contrato de Joint venture 2.7.5. Comercialización de centros comerciales 2.7.6. Distribución 2.7.7. Agencia 2.7.8. Concesión 2.7.9. Franquicia 2.7.10. Suministro 2.7.11. Licencia 2.7.12. Know How 2.7.13. Fideicomiso mercantil 2.7.14. Circulo de Ahorros 2.7.15. Tiempo compartido</p>	
3	<p>UNIDAD 3: LAS COMPAÑIAS, CONSTITUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS MISMAS</p> <p>Contenidos de estudios: LAS CIAS. 3.1. Sociedad Anónima 3.1.1. Antecedentes históricos 3.1.2. Concepto 3.1.3. Características básicas 3.1.4. Constitución 3.1.5. El capital 3.1.6. Acciones 3.1.7. Los accionistas 3.1.8. La junta general 3.1.9. Los administradores 3.1.10. La fiscalización</p> <p>3.2. Compañía de responsabilidad limitada 3.2.1. Concepto 3.2.2. Características básicas 3.2.3. Constitución 3.2.4. El capital 3.2.5. De los socios 3.2.6. La junta general 3.2.7. La administración 3.2.8. Comisión de vigilancia 3.2.9. Auditoria externa 3.2.10. Balance</p> <p>Compañía en comandita simple</p> <p>Compañía en comandita por acciones</p> <p>Compañía en nombre colectivo</p> <p>Compañía extranjeras</p> <p>Compañía de economía mixta</p> <p>Disolución y Liquidación de compañías</p> <p>La Superintendencias de compañías</p>	<p><u>PRODUCTO INTEGRADOR DE LA UNIDAD:</u></p> <p><u>Tarea principal 1.1:</u> Formar una cía.</p> <p><u>Tarea principal 1.2:</u> Análisis de los tipos de Cías.</p> <p><u>Tarea principal 1.3:</u> Exposición de las diferencias entre las Cías.</p> <p><u>Tarea principal 1.4:</u> Análisis de las funciones de la Superintendencia de Compañías.</p>

B. PROYECCIÓN METODOLÓGICA Y ORGANIZATIVA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA

Se emplearan variados métodos de enseñanza para generar un aprendizaje de constante actividad, para lo

que se propone la estructura siguiente:

- A través de preguntas y participación de los estudiantes el docente recuerda los requisitos previos de aprendizaje (RAP) que permite al docente conocer cuál es la línea de base a partir del cual incorporará nuevos elementos de competencia, en caso de encontrar deficiencias enviará tareas para atender los problemas individuales.
 - Plantear interrogante a los estudiantes para que den sus criterios y puedan asimilar la situación problemática.
 - Se iniciará con conferencias orientadoras del contenido de estudio, donde el docente plantea los aspectos más significativos, los conceptos, leyes y principios y métodos esenciales; y propone la secuencia de trabajo en cada unidad de estudio como: lecturas a realizar, aplicaciones de los fenómenos físicos relacionados a cada carrera, gráficas, solución de problemas, establecimiento de condiciones, planteamiento de hipótesis y regularidades, verificación de conceptos, análisis y resolución de problemas básicos y de profundización, aplicaciones a la carrera, investigaciones bibliográficas, entre otros.
 - Se realizan prácticas con objetos del medio y laboratorio para desarrollar las habilidades proyectadas en función de las competencias.
 - Se realizan ejercicios orientados a la carrera y otros propios del campo de estudio.
 - En las unidades de estudio se llevará a cabo un foro de discusión para aclarar las leyes y principios en el estudio de los fenómenos físicos.
 - La evaluación cumplirá con las tres fases: diagnóstica, formativa y sumativa, valorando el desarrollo del estudiante en cada tarea y en especial en los productos integradores de cada unidad;
- **Expositivas**, para explicar contenidos difíciles, aportar con la experiencia del maestro en la resolución de problemas, y para aclarar lo que el estudiante no entiende en las lecturas.
- **Lecturas**, para que el estudiante conozca sobre los temas el docente tratará estos puntos que aparentemente son difíciles para el estudiante y los resolverán con explicaciones en clase.
- **ABP**, para usar la información en forma significativa; favorecer la retención; la comprensión; y el uso o aplicación de la información, los conceptos, las ideas, los principios y las habilidades; resolución de problemas de la vida real.
- **Exegética**, para la obtención de información teórica, práctica u otra forma de diversos autores.
- **Proyectos**, para experimentar una situación profesional real; desarrollar el pensamiento creativo; para utilizar los informes e instrumentos; desarrollar la capacidad de cooperación, trabajo en equipo y sentido de responsabilidad.
- **Resolución de casos**, favorece la realización de procesos de pensamiento complejo, tales como: análisis, razonamientos, argumentaciones, revisiones y profundización de diversos temas.

DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO TOTAL DEL PROGRAMA:

TOTAL HORAS	CONFERENCIAS ORIENTADORAS DEL CONTENIDO	CLASES PRÁCTICAS	PRÁCTICAS LABORATORIOS	OBSERVACIONES Y PRÁCTICAS ESCENARIOS REALES	CLASES DEBATES	CLASES EVALUACIÓN
64	12	34	-----	-----	10	8

C. ESTRATEGIA GENERAL DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

TÉCNICAS QUE SE EMPLEARÁN PARA EVALUAR	ESTÁNDARES DE LA CALIDAD	INDICADORES OPERATIVOS
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del vocabulario específico y sus aplicaciones en exposiciones. • Comprobación de lectura • Laboratorios • Practicas • Pruebas orales y escritas 	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora posibles casos en la vida práctica. • Investigación de resolución de problemas reales de contribuyentes de personas naturales y sociedades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de los casos basados en la Ley estudiada. • Resolver ejercicios de tipo actuales y reales. • Construye ejercicios prácticos

D 1. LIBROS DE TEXTOS BÁSICOS

TITULO	AUTOR	AÑO	IDIOMA	EDITORIAL
CONSTITUCION DE LA REPUBLICA		2008	Español	
CODIGO DE COMERCIO		2010	Español	
LEY DE COMPAÑÍAS		2010	Español	
LEY DE CHEQUES		2010	Español	

D 2. LECTURAS PRINCIPALES QUE SE ORIENTAN REALIZAR

LIBROS – REVISTAS – SITIOS WEB	TEMÁTICA DE LA LECTURA	PÁGINAS Y OTROS DETALLES
<ul style="list-style-type: none"> ➤ MANUAL DE DERECHO MERCANTIL 	Concepto, Importancia del Derecho Mercantil	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ DERECHO MERCANTIL PRACTICO 	Casos prácticos.	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ www.cep.org.ec 		



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL EJÉRCITO
VICERRECTORADO ACADÉMICO**

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN Y PONDERACIÓN

NOTA 1

UNIDAD DIDÁCTICA No. 1				
ORD.	INST. EVALUACION	No.	DESCRIPCIÓN DEL TEMA O CONTENIDO QUE VERSÁ LA EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
1	Comprobación de lectura		Presencia activa en cada clase	4
2	Actuación		Participación activa en clase, lectura de líderes y comentario de noticias	4
3	Lección		Investigación de mercados	4
4	Consultas – Trabajos en equipo		Desarrollo de la primera parte del proyecto de inversión	4
5	Evaluación		Evaluación sumativa de la unidad	4
SUMA				20

NOTA 2

UNIDAD DIDÁCTICA No. 2				
ORD.	INST. EVALUACION	No.	DESCRIPCIÓN DEL TEMA O CONTENIDO QUE VERSÁ LA EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
1	Comprobación de lectura		Presencia activa en cada clase	4
2	Actuación		Participación activa en clase, lectura de líderes y comentario de noticias	4
3	Lección		Estudio técnico	4
4	Consultas – Trabajos en equipo		Desarrollo de la segunda parte del proyecto de inversión	4
5	Evaluación		Evaluación sumativa de la unidad	4
SUMA				20

NOTA 3

UNIDAD DIDÁCTICA No. 3				
ORD.	INST. EVALUACION	No.	DESCRIPCIÓN DEL TEMA O CONTENIDO QUE VERSÁ LA EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
1	Visita empresas		Análisis procesos	4
2	Actuación		Participación activa en clase, lectura de líderes y comentario de noticias	4
3	Lección		Estudio técnico	4
4	Consultas – Trabajos en equipo		Desarrollo de la segunda parte del proyecto de inversión	4
5	Evaluación		Evaluación sumativa de la unidad	4
SUMA				20