



# ESCUELA POLITÉCNICA DEL EJÉRCITO

## VICERRECTORADO ACADÉMICO

<b>ASIGNATURA:</b> CONTABILIDAD DE COSTOS I	<b>NIVEL:</b> PRIMERO	<b>CRÉDITOS:</b> 4	<b>CÓDIGO:</b>
<b>DEPARTAMENTO:</b> CIENCIAS ECONOMICAS ADMINISTRATIVAS Y DEL COMERCIO	<b>CARRERAS:</b> INGENIERIA COMERCIAL	<b>DOCENTE:</b>	<b>PERIODO ACADEMICO:</b>
<b>UNIDAD DE COMPETENCIA GENÉRICA:</b>			
<p>-Interpreta el sistema de valores generales que caracterizan un profesional en la sociedad contemporánea.          -Investiga sobre los valores específicos que caracterizan a la profesión y los relaciona con los contenidos científico- técnicos de estudios.          -Interpreta y procesa información científica-técnica relacionada con la profesión y de proyección general para la vida.</p>			
<b>UNIDAD DE COMPETENCIA ESPECÍFICA:</b>			
<p>-Resuelve problemas vinculados con el quehacer de la profesión, con aplicación de bases científico-técnicas de carácter básico.          -Resuelve problemas de la realidad, con la aplicación de contenidos de la profesión, así como de proyección empresarial y cultural en general.          -Identifica la realidad empresarial y social relativa a la profesión.          -Identifica las necesidades empresariales de un destino turístico nacional fomentando el desarrollo sostenido del sector.</p>			
<b>ELEMENTO DE COMPETENCIA:</b>			
Elabora y desarrolla el proceso de costos contable enfocado a empresas turísticas-hoteleras.			
<b>PRODUCTO INTEGRADOR DEL APRENDIZAJE:</b>			
Organización del sistema de costos en una empresa turística-hotelera			

### A. SISTEMA DE CONTENIDOS Y PRODUCTOS DEL APRENDIZAJE POR UNIDADES DE ESTUDIO

No.	UNIDADES DE ESTUDIO Y SUS CONTENIDOS	PRODUCTOS INTEGRADORES DEL APRENDIZAJE EN CADA UNIDAD Y TAREAS PRINCIPALES QUE LES DAN SOPORTE
1	<p>Unidad 1: INDUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE COSTOS Y MATERIALES DIRECTOS.</p> <p>Contenidos de estudios:</p> <p>1.1. Empresas Industriales y Comerciales (diferencias contables).            1.2. Definición de Contabilidad de Costos.            1.3. Diferencias entre Contabilidad de Costos y Contabilidad General.            1.4. Fines Principales de la Contabilidad de Costos.            1.5. Diferencias entre costos y gastos.            1.6. Clasificación de los costos de un hotel            1.7. Esquema de la incidencia de los costos y gastos en los resultados globales.            1.8. Gastos Administrativos, de Ventas y Financieros.            1.9. Elementos del Costo            1.10. Costos directos e indirectos.            1.11. Costos Primos, de conversión y de producción            1.12. Costos reales y costos presupuestados.            1.13. Estado de Costos de Productos Vendidos.            1.14. Clasificación de los costos en función de su variabilidad.</p> <p>.Costos fijos            .Costos variables            .Costos semivariables</p>	<p>Producto integrador de la unidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ORGANIZAR EL FLUJO CONTABLE DEL USO DE MATERIALES EN UNA EMPRESA INDUSTRIAL</li> <li>•</li> </ul>

	<p>.Costos totales.  1.15. Punto de Equilibrio.  .Punto de Equilibrio  .Técnica de Cálculo  1.16. Margen de Contribución y Umbral de Rentabilidad.  1.17. Clases de Sistemas de costos.  1.18. Definición del Sistema de Costos por Ordenes de Producción  1.19. Definición del Sistema de Costos por Procesos.  1.20. Sistema de Costos por Ordenes de producción  1.21. La hoja de Costos.  1.22. Material Directo.  .Introducción  .Materiales directos e indirectos  .Contabilización de materiales.  .Compra de materiales  .Uso de materiales.</p>	
2	<p>Unidad 2:  <b>ANÁLISIS DE LA MANO DE OBRA DIRECTA</b></p> <hr/> <p>Contenidos de estudios:</p> <p><b>2.1. MATERIALES DIRECTOS</b>  <b>Procedimientos especiales</b>  2.1.1. Distintas cuentas del inventario de materiales  2.1.2. Fletes  2.1.3. Diferentes tratamientos contables.</p> <p><b>2.2. MANO DE OBRA DIRECTA</b></p> <p>2.2.1. Clases de costos de la mano de obra  2.2.2. Mano de obra directa e indirecta  2.2.3. Contabilización de la mano de obra  2.2.4. Pago de la Nómina  2.2.5. Distribución de la nómina  2.2.6. Prestaciones sociales  2.2.7. Tratamiento de las Horas extras.</p>	<p><u>Producto integrador de la unidad:</u></p> <p>Organizar el flujo contable del uso de mano de obra directa en una empresa Turística y Hotelera.</p>
3	<p>Unidad 3:  <b>ANÁLISIS DE LOS COSTOS GENERALES DE FABRICACIÓN</b></p> <hr/> <p>Contenidos de estudios:</p> <p>3.1. Introducción  3.2. Problema de asignación de los costos Generales de Fabricación  3.3. Solución del problema de asignación de los costos generales de fabricación.  3.4. Procedimientos antes del período contable.  3.5. Cálculo de la tasa predeterminada.  3.6. Técnicas para determinar el comportamiento de los Costos generales de fabricación.  3.7. Método de los Mínimos cuadrados.  3.8. Elaboración del Presupuesto de los Costos generales de Fabricación.  3.9. Procedimientos durante el período contable.  3.10. Contabilización de los costos generales reales y aplicados  3.11. Cierre de la variación  3.12. Análisis de la variación de los costos generales de fabricación reales y aplicados.  3.13. Cierre de la variación  3.14. Análisis de la variación de los costos generales de fabricación  3.15. Variación de Presupuesto.</p>	<p><u>Producto integrador de la unidad:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar el flujo contable de la asignación de los costos generales de fabricación en un empresa Turística y Hotelera.</li> </ul>

3.16.	Variación de Capacidad.	
3.17.	Finalización del Ciclo contable.	
3.18.	Terminación de la Ordenes de Producción	
3.19.	Venta de los Productos Terminados.	
3.20.	Problema ilustrativo de todo el ciclo contable.	

## **B. PROYECCIÓN METODOLÓGICA Y ORGANIZATIVA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA**

Se emplearan variados métodos de enseñanza para generar un aprendizaje de constante actividad, para lo que se propone la estructura siguiente:

- Se diagnosticará conocimientos y habilidades adquiridas, el nivel de desarrollo de las operaciones del pensamiento, el cumplimiento de normas de comportamiento, cualidades y valores que se poseen.
- Con la ayuda del diagnostico se indagará lo que conoce el estudiante, como lo relaciona, que puede hacer con la ayuda de otros, qué puede hacer solo, qué ha logrado y qué le falta alcanzar según el objetivo a lograr.
- A través de preguntas y participación de los estudiantes el docente recuerda los requisitos previos de aprendizaje (RAP) que permite al docente conocer cuál es la línea de base a partir del cual incorporará nuevos elementos de competencia, en caso de encontrar deficiencias enviará tareas para atender los problemas individuales.
- Plantear interrogante a los estudiantes para que den sus criterios y puedan asimilar la situación problemática.
- Se iniciará con explicaciones orientadoras del contenido de estudio, donde el docente plantea los aspectos más significativos, los conceptos, leyes y principios y métodos esenciales; y propone la secuencia de trabajo en cada unidad de estudio como: lecturas a realizar, aplicaciones de los fenómenos físicos relacionados a cada carrera, gráficas, solución de problemas, establecimiento de condiciones, planteamiento de hipótesis y regularidades, verificación de conceptos, análisis y resolución de problemas básicos y de profundización, aplicaciones a la carrera, investigaciones bibliográficas, entre otros.
- Se realizará exposiciones para explicar contenidos difíciles, realizar demostraciones y aportar con la experiencia del maestro en la resolución de problemas, y para aclarar lo que el estudiante no entiende en las lecturas.
- Se buscará que el aprendizaje se base en el análisis y solución de problemas; usando información en forma significativa; favoreciendo la retención; la comprensión; el uso o aplicación de la información, los conceptos, las ideas, los principios y las habilidades en la resolución de problemas de la vida real.
- Se trabajará obteniendo información teórica, aplicaciones de diversos autores para la comprensión de fenómenos, leyes principios, teoría que permitan la solución de problemas.
- Se realizarán proyectos, para experimentar una situación profesional real; desarrollar el pensamiento creativo; para utilizar los informes e instrumentos; desarrollar la capacidad de cooperación, trabajo en equipo y sentido de responsabilidad.
- Se buscará la resolución de casos para favorecer la realización de procesos de pensamiento complejo, tales como: análisis, razonamientos, argumentaciones, revisiones y profundización de diversos temas.
- Se realizan ejercicios orientados a la carrera y otros propios del campo de estudio.
- La evaluación cumplirá con las tres fases: diagnóstica, formativa y sumativa, valorando el desarrollo del estudiante en cada tarea y en especial en los productos integradores de cada unidad.

### **DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO TOTAL DEL PROGRAMA:**

TOTAL HORAS	CONFERENCIAS ORIENTADORAS DEL CONTENIDO	CLASES PRÁCTICAS	PRÁCTICAS LABORATORIOS	OBSERVACIONES Y PRÁCTICAS ESCENARIOS REALES	CLASES DEBATES	CLASES EVALUACIÓN
64	40	6	4	4	4	6

## **C. ESTRATEGIA GENERAL DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

TÉCNICAS QUE SE EMPLEARÁN PARA EVALUAR	ESTÁNDARES DE LA CALIDAD	INDICADORES OPERATIVOS
Pruebas de control sistemáticas, parciales y finales	Profundidad en el ámbito teórico. Precisión en los cálculos y en las valoraciones de los resultados.	30 minutos Exactitud e los cálculos.
Solución de Problemas	Grado de aplicación de métodos de investigación científica y de vínculo de la vida con la realidad.	Demostración que se han consultado al menos 5 fuentes de información. Profundidad en la fundamentación teórica, (aplicación del marco teórico) Existencia de citas y referencias bibliográficas.
Realización de procesamiento de información	Grado de perfeccionamiento de habilidades prácticas	Demostración que se han consultado al menos 5 fuentes de información Cumplimiento de tareas y responsabilidades en tiempo y forma Existencia de citas y referencias bibliográficas No habrá errores bibliográfico.

#### D 1. LIBROS DE TEXTOS BÁSICOS

TITULO	AUTOR	AÑO	IDIOMA	EDITORIAL
1. Contabilidad de Costos	Pedro Zapata	2008	Español	McGraw-Hill
2. Contabilidad de Costos un enfoque administrativo para la toma de decisiones	Backer Morton, Jacobsen Lyle, David Ramirez Padilla	2005	Español	McGraw-Hill
3. Contabilidad de Costos un enfoque Gerencial	Charles Horngren/George Foster	2006	Español	Prentice Hall

#### D 2. LECTURAS PRINCIPALES QUE SE ORIENTAN REALIZAR

LIBROS – REVISTAS – SITIOS WEB	TEMÁTICA DE LA LECTURA	PÁGINAS Y OTROS DETALLES
www.sri.gov.ec	Reglamento de comprobantes de venta y retenciones	Comprobantes de venta autorizados en el Ecuador.
Gestión	Finanzas	Temas relacionados con la materia.